

# 12 ÉTAPES POUR RÉUSSIR LES ÉLECTIONS

Les élections professionnelles se préparent et s'organisent bien en amont du scrutin. L'idéal est de démarrer 12 mois avant le scrutin.

**Un plan de campagne réussi demande de l'anticipation et de l'endurance:**

## **Un bon timing**

12 étapes en 4 temps forts:



## **Un projet qui fédère**

- Des revendications, des actions, une identité, une singularité de l'UNSA dans le paysage syndical
- Une dynamique de développement du projet, portée par une équipe qui s'étoffe peu à peu

## **Faire voter UNSA**

Pourquoi ?

- Pour représenter les salariés dans son entreprise
- Pour négocier avec la direction (il faut avoir recueilli 10 % des suffrages exprimés dans le périmètre électoral)
- Pour négocier dans la branche (l'ensemble des listes UNSA du secteur d'activité doit avoir recueilli 8 % des suffrages exprimés)
- Pour négocier au niveau interprofessionnel (l'ensemble des listes UNSA du secteur privé doit avoir recueilli 8 % des suffrages exprimés)

## **Un rythme à suivre**

Anticiper tout ce qui peut l'être pour :

- ne pas être submergé pendant la campagne (le mandat précédent continue, l'activité professionnelle aussi ...)
- monter en puissance sereinement
- gérer l'imprévu et ajuster nos positions si nécessaire...



## 1. ANALYSE DU CONTEXTE

## 2. ANALYSE DE LA PRÉSENCE UNSA

### Objectifs

- Diagnostiquer pour mieux évaluer la situation.

- Se structurer pour gagner du temps par la suite

### Travail d'équipe

- **Contexte électoral**
  - Analyse des résultats électoraux (taux de participation, résultat des OS)
  - Collège : nombre, répartition hommes/femmes
- **Contexte entreprise**
  - Situation sociale et économique
  - Télétravail
  - Multi-sites
  - ...

- **Se compter**
  - Relais : adhérents, militants dans l'entreprise, dans les collèges
  - Candidats
- **Définir les actions**
  - Communiquer
  - Recruter
  - Dialoguer
  - Contact terrain
  - Phoning
  - Accueil de nouveaux
  - ...

- **S'organiser**

### Outils

- Faire un retroplanning



### 3. PRÉSENTATION

### 4. BILAN DES ACTIONS

### 5. DÉFINIR LES ENJEUX DU PROCHAIN MANDAT

### 6 - PROSPECTION

#### Objectifs

- Faire une 1<sup>ère</sup> présentation ou un rappel : valeurs, contact..
- S'identifier visuellement : logo
- Mobilisation des relais

- Faire connaître, reconnaître notre travail : ce que l'UNSA a demandé, a obtenu
- Définir les premiers axes de travail avec l'équipe de campagne (noyau)

- Connaître les grands enjeux pour le mandat à venir  
L'emploi, l'activité de l'entreprise, les conditions de travail, le pouvoir d'achat des salariés, la formation...
- Connaître les attentes des salariés: perspectives professionnelles, pouvoir d'achat, ASC...
- Impliquer les salariés dans la campagne
- Tester ses idées

- Mailler le terrain :
- Recherche de candidats (constitution des listes)
  - Relais (pour faire voter)
  - Adhérents (agrandir les équipes, futurs militants)

#### Actions de terrain

- **Présentation de l'UNSA**  
- C'est qui, c'est quoi ?  
- Où est-on implanté ? (même secteur d'activité)
- **Présentation équipe syndicale (≠ des candidats)**  
L'UNSA c'est le syndicat de X.

- **Faire connaître son bilan/ses actions auprès des salariés**

- **Demander l'avis des salariés sur les enjeux pour le prochain mandat** (à l'UNSA on s'intéresse à moi)
- **Restitution sommaire des réponses** après avoir interrogé les salariés (tractage ou réunion syndicale pour faciliter l'échange), réunion thématique sur un enjeu,...
- **Récupérer des contacts** (futurs relais, candidats...)
- **Mobilisation des relais**

- **« Opération 1 + 1 »**  
1 adhérent ramène 1 adhérent, 1 candidat ramène 1 candidat.  
Qui connaît qui ?

#### Travail d'équipe

- Préparer un argumentaire, savoir parler de l'UNSA, de vos actions

- Faire un bilan avec l'équipe des actions et de l'évolution de l'UNSA dans l'entreprise

- Interroger les salariés
- Ne pas tout écrire/dire pour ne pas dévoiler tous ses axes de campagne

- Visite d'équipe, services, établissement...

#### Outils

- Tracts de présentation de l'UNSA, présentation de l'équipe
- Argumentaire

- Tracts/affichettes : ce que l'UNSA a obtenu, demandé...

- Questionnaires

- Cartes de visite
- Tracts de présentation/livrets...



## 7. PRÉPARER LE PROJET ÉLECTORAL

## 8. APPEL À CANDIDATURE

### Objectifs

Définir son identité, son petit plus qui fait la différence.

- Trouver les candidats nécessaires pour une liste qui représente tout le monde

### Actions de terrain

- Faire un appel à candidature
- Interroger son entourage professionnel

### Travail d'équipe

- L'UNSA C'EST LE SYNDICAT QUI...
- Identifier les attentes
- Prioriser et proposer
- Ligne claire et réaliste
- Trouver un slogan qui nous représente

- Préparer un argumentaire pour répondre aux éventuelles questions
- **Faire signer les déclarations de candidatures**

### Outils

- Fiche « identité »

- Tracts appel à candidature



9. PROTOCOLE D'ACCORD PRÉÉLECTORAL (PAP)	10. CONSTITUTION DES LISTES	11. PROFESSION DE FOI (PF)	12. ÉLECTION
<b>Objectifs</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lever les freins à la campagne , au vote , au dépôt des listes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mobiliser les équipes (campagne et militante) pour une large diffusion :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- On vote sur un logo</li> <li>- On vote pour un projet</li> <li>- On vote pour des personnes</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobiliser les équipes (campagne et militante) pour une large diffusion</li> <li>• Proposer une nouvelle offre syndicale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mobilisation générale</b> voter et faire voter UNSA dans le respect du PAP</li> </ul>
<b>Actions de terrain</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diffusion liste selon PAP</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diffusion de la profession de foi selon le PAP</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tous sur le pont</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phoning</li> <li>- Réseaux sociaux</li> <li>-Présence terrain : tractage, rencontres, événements...</li> </ul> </li> </ul>
<b>Travail d'équipe</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Négociation du protocole électoral</li> <li>• <b>Points de vigilance:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mode de scrutin</li> <li>- Période de vote</li> <li>- Durée du vote</li> <li>- Accessibilité pour tous</li> <li>- Envoi matériel de vote</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitution des listes UNSA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect équilibré F/H</li> <li>- Couverture de tous les collègues</li> <li>- Équilibre géographique si multi-sites</li> </ul> </li> <li>• Travailler la cohésion d'équipe (les candidats non élus = militants)</li> <li>• Dépôt selon PAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédaction de la PF</li> <li>• Dépôt selon PAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les candidats UNSA ont-ils voté ? Tout mon réseau, toutes mes connaissances dans l'entreprise ont-ils voté ?</li> <li>• Si possible surveiller le taux de participation pour relances éventuelles</li> <li>• Définir selon PAP : assesseurs, scrutateurs</li> </ul>
<b>Outils</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche négo PAP</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche PF</li> <li>• Exemple PF</li> </ul>	



## 13. RÉSULTATS

### Objectifs :

- S'assurer de la conformité des élections
- Communiquer sur nos résultats et remercier

### Actions de terrain

- Remercier les électeurs
- Présenter les élus/ l'équipe

### Travail d'équipe

- Signer PV, les envoyer à [resultats@unsa.org](mailto:resultats@unsa.org)
- Remercier les équipes
- Remercier les salariés

### Outils

- ∞ Tract remerciements
- ∞ Tract de présentation des élus

## BESOIN D'ÊTRE AIDÉ ?

Tous les outils sur :  
<https://tinyurl.com/outilscampagne>

Je contacte **UNSA PLEASE**



09 69 36 00 70



[unsaplease@unsa.org](mailto:unsaplease@unsa.org)